

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров ПАО «ИРП»

«19» августа 2024 года

(Протокол № 82 от «19» августа 2024г.)

Политика по противодействию коррупции

Публичного акционерного общества «Иртышское пароходство»

г. Омск

1. Общие положения

Настоящая Политика по противодействию коррупции (далее – Политика) разработана в целях укрепления деловой репутации ПАО «ИРП» (далее - Компания), содействия честному и этичному ведению бизнеса, предотвращения злоупотреблений и нарушений законодательства.

Политика содержит стандарты и требования Компании в области соблюдения этических и деловых принципов и норм, и не является исчерпывающей. В тех случаях, когда применимо действующее законодательство, законодательные принципы являются приоритетными. Политика определяет правила взаимоотношений Компании с акционерами, органами власти, физическими и юридическими лицами.

Положения Политики должны соблюдаться Сотрудниками не только в рабочее время, но и во время внерабочих мероприятий, если они затрагивают интересы Компании или если Сотрудник воспринимается третьими лицами в качестве представителя Компании.

Компания рассчитывает на то, что ее Клиенты примут и разделят стремление к ведению честного и прозрачного бизнеса. Компания понимает, что Клиенты - самостоятельные лица, но практика деловых отношений и действия Клиента могут оказать серьезное воздействие на ПАО «ИРП», на репутацию и бренд - один из наиболее важных активов Компании. В связи с этим Компания рассчитывает на то, что все Клиенты и их сотрудники, должностные лица и субподрядчики будут соблюдать настоящую Политику в процессе деловых отношений с ПАО «ИРП». Ознакомление Клиентов с положениями Политики осуществляется посредством ее размещения на официальном сайте Компании.

2. Правовые и методические основы

Настоящая Политика разработана в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (опубликованы 08.11.2013, одобрены на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 08.04.2014) и с целью реализации следующих нормативных актов:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята 31.10.2003, ратифицирована Российской Федерацией 06.03.2006);
- Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (принята 27.01.1999, ратифицирована Российской Федерацией 25.07.2006);
- Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития о борьбе с подкупом иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (принята 21.11.1997, Российская Федерация присоединилась к ней 01.02.2012);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (далее – УК РФ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ);
- Закон США "О коррупционных практиках за рубежом" (Foreign Corrupt Practices Act, 1977 (FCPA));
- Закон Великобритании "О борьбе со взяточничеством" (UK Bribery Act, 2010).

3. Термины, определения, сокращения

Сотрудник – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с Компанией.

Компания – ПАО «ИРП»

Клиент (для целей настоящей Политики) – любой Хозяйствующий субъект, имеющий деловые отношения с Компанией, в том числе государственные и муниципальные органы и учреждения, индивидуальные предприниматели, поставщики, подрядчики, субподрядчики, партнеры по совместному предприятию, которые покупают товары у Компании или пользуются услугами последней.

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Конфликт интересов — любая ситуация или обстоятельства, в которых личная заинтересованность или деятельность Сотрудника, его (ее) близких родственников мешают или могут помешать Сотруднику действовать в интересах ПАО «ИРП», честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности. Под близкими родственниками в настоящем кодексе понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- лица, состоящие с работником в фактических брачных отношениях без государственной регистрации заключения брака;
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и неполнородные (имеющие только общего отца или общую мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

Личная заинтересованность - заинтересованность, которая мешает или может помешать Сотруднику действовать в интересах ПАО «ИРП», понимается возможность получения Сотрудником (а равно его близкими родственниками), при исполнении Сотрудником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Сотрудником от Компании.

Должная осмотрительность – принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или кандидата на работу;

Запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации;

Запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности;

Запрет подкупа иностранных государственных служащих – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей в пользу коммерческой организации;

Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) - орган, созданный Компанией для обращений Сотрудников при нарушении норм настоящей Политики, и оказания им помощи в разрешении Конфликта интересов, профилактики и пресечения случаев мошенничества и коррупции в Компании.

4. основополагающие принципы и ценности ведения бизнеса

Компания провозглашает для себя, своих Сотрудников наиболее важные принципы и ценности ведения честного и этического бизнеса, и стремится в своей хозяйственной деятельности к неукоснительному их соблюдению, а именно:

Ответственность Компании перед Сотрудниками:

- уважение всех сотрудников Компании;
- не допущение оскорбления и преследования сотрудников Компании;
- создание и поддержание безопасного рабочего места;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных сотрудников;
- социальная ответственность, выраженная в профессиональном управлении охраной здоровья сотрудников, своевременной выплате заработной платы и отчислений в соответствующие бюджеты;
- совершенствование системы обучения и мотивации сотрудников;
- обеспечение учета индивидуальных результатов труда сотрудников;
- использование добровольного труда;
- использование добровольного сверхурочного труда, его оплата в соответствии с законами и подзаконными актами;

Ответственность Сотрудников перед Компанией:

- заботится о добром имени Компании, не наносит ущерб ее деятельности и репутации;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать внутренние (локальные) акты Компании;
- не использовать внутреннюю информацию в личных, в том числе в корыстных целях;
- не конкурировать с Компанией в целях личной выгоды;
- осуществлять защиту интеллектуальной собственности Компании;
- бережно и эффективно использовать ресурсы Компании;

Ответственность перед Клиентами:

- соблюдение профессиональных стандартов ведения дел;
- защита конфиденциальной информации Клиента;
- повышенное внимание в делах при высоком риске возникновения Конфликта интересов;
- соблюдение правовых обязательств;
- исключение злоупотреблением правом;
- исключение предоставления Клиентам необоснованных и не предусмотренных законодательством привилегий;
- исключение распространения сведений, порочащих репутацию Клиентов;

Общая ответственность в деловой сфере:

- никогда не давать и не брать взятки;
- честно вести дела с Клиентами, поставщиками и конкурентами;
- соблюдать положения настоящей Политики, законодательство о защите конкуренции, антимонопольное, о борьбе с отмыванием денег и коррупцией;
- осуществлять тщательный подбор деловых партнеров, клиентов и поставщиков;
- раскрывать правдивую информацию в маркетинговых и рекламных кампаниях;

Ответственность перед обществом:

- стремиться к законности и ответственности при ведении дел;
- уважать и соблюдать местные законы страны, в которой Компания осуществляет свою деятельность;
- вести открытую и прозрачную деятельность.

Компания заявляет о том, что все указанные выше принципы, на которых базируется настоящая Политика, являются равноценными для Компании и она не устанавливает приоритет одних перед другими. При ведении деятельности Компания должна соблюдать баланс всех принципов без предпочтений и очередностей. Компания исключает возможность любых форм дискриминации, включая разницу взглядов касательно политики, национальности, гендера и других мотивов.

5. Борьба с коррупцией, мошенничеством и предотвращение Конфликта интересов

При взаимодействии с Клиентами, государственными, муниципальными органами, иными организациями и физическими лицами Сотрудники Компании не допускают действий, противоречащих законодательству РФ и нормам, установленным настоящей Политикой. Сотрудникам запрещается, действуя от имени и (или) в интересах Компании предлагать, передавать или принимать какие-либо средства поощрения или подарки, вознаграждения, займы, гарантии, поручительства, материальную помощь, в виде наличных денежных средств и их эквивалентов, независимо от суммы, ценных бумаг (включая депозитные или сберегательные сертификаты), независимо от их рыночной стоимости, драгоценных металлов, драгоценных камней и ювелирных изделий из них, если это может вызвать Конфликт интересов при выполнении Сотрудниками своих обязанностей, либо подобные действия нарушают закон или могут повредить деловой репутации Компании.

В целях недопущения подобных действий Компания разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению недостатков и повышению эффективности систем внутреннего контроля.

Сотрудники Компании не должны участвовать или способствовать участию других лиц в каких-либо действиях, нарушающих применимые к Компании требования законодательства, внутренней политики, процедур и других нормативных требований.

В случае наличия у Компании информации о несоблюдении Клиентом или партнером, в том числе потенциальным, основополагающих принципов защиты прав и свобод человека, противодействия коррупции, установленных нормами международного и иного применимого права, Компания вправе отказаться от сотрудничества с таким Клиентом, партнером.

Для получения информации о конкурентах, клиентах и партнерах Компания использует исключительно законные средства, и избегает любые неправомерные действия.

При наличии возможного Конфликта интересов:

- Если Сотрудник сомневается в существовании Конфликта интересов либо в том, каким образом следует оценивать те или иные обстоятельства, он должен обратиться за разъяснениями в Комиссию.
- Сотруднику рекомендуется воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций от Комиссии.
- Сведения о Конфликте интересов подлежат тщательной проверке и рассмотрению в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Компании и настоящей Политики в целях оценки рисков, и выбора наиболее подходящей формы урегулирования данного Конфликта интересов.
- В случае обнаружения фактов или наличия подозрений хищения, мошенничества, коррупции, Конфликта интересов, Сотрудники обязаны незамедлительно сообщить об этом своему руководителю, а также напрямую в Комиссию.

5.1 Способы получения и направления информации

Компания будет благодарна всем за соблюдение норм настоящей Политики и также надеется на взаимовыгодные отношения со всеми Клиентами на основе стандартов этического поведения. Компания ожидает, что третьи лица, не являющиеся Сотрудниками Компании (Клиенты, иные лица), также будут сообщать о ставших им известными нарушениях положений настоящей Политики. Сообщение о подозрительном поведении или о возможном нарушении рекомендуется адресовать своему основному контактному лицу в Компании.

В Компании имеются общедоступные способы получения и направления информации:

1. Электронная почта. Можно направить электронное письмо в Комиссию по адресу: rao-irp@flot55.ru
2. Почта. Адрес для писем: Российская Федерация, город Омск, 644024, проспект Карла Маркса, дом 3 Получатель: руководство компании ПАО «ИРП».

При обработке поступивших сообщений соблюдаются правила строгой конфиденциальности.

Каждое обращение внимательно рассматривается Комиссией, результаты его рассмотрения доводятся до сведения руководителя Компании, при наличии оснований проводится соответствующая проверка.

Также по электронной почте Сотрудник может обратиться за разъяснением антикоррупционных положений настоящей Политики, либо антикоррупционного законодательства.

Компания ожидает от своих Сотрудников того, что они будут относиться к своим коллегам, Клиентам и Компании со всей необходимой ответственностью и предоставлять информацию, соблюдая принципы честности, добросовестности и разумности.

5.2 Раскрытие информации

Сотрудники Компании не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также сведения, касающиеся частной жизни и здоровья Сотрудников Компании или затрагивающие их честь и достоинство. Сотрудники стремятся сохранить конфиденциальность при любом обмене информацией.

Все Сотрудники Компании обязуются не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, после окончания трудовых отношений с Компанией и не использовать эту информацию в личных целях. Несанкционированное разглашение информации, составляющую коммерческую тайну, может послужить основанием для привлечения к ответственности.

Сотрудники не допускают неправомерного использования инсайдерской информации, при получении доступа к такой информации следуют правилам, установленным внутренними нормативными документами Компании и положениями настоящей Политики.

Сотрудники соблюдают правила использования, доступа и безопасности программного обеспечения, информационных баз данных Компании.

Раскрытие Компанией информации, составляющую коммерческую тайну, и инсайдерской информации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, уставом и внутренними документами Компании. Раскрываемая информация, относящаяся к коммерческой тайне и инсайдерской информации, должна отвечать требованиям, установленным законодательством РФ, уставом, внутренними документами Компании и не должна содержать неправдивых сведений.

5.3. Отказ от ответных мер и санкций

Компания защищает интересы Сотрудников и гарантирует, что не допустит никаких актов мести, включая увольнение, понижение в должности, репрессии, утрату льгот, притеснения, дискриминацию, или преследования в отношении лица, которое добросовестно обратилось в Компанию за советом или сообщило, в том числе на условиях анонимности, о подозрительном поведении или возможном нарушении требований, предусмотренных настоящей Политикой, а также Сотрудников, отказавшихся совершить подобные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника.

Если Сотрудник Компании полагает, что кто-то предпринимает действия по преследованию в его адрес, он может направить в адрес непосредственного руководителя соответствующий запрос либо обратиться в Комиссию или напрямую к руководителю Компании.

Компания гарантирует, что не будет предпринимать мер по установлению личности, пожелавшей остаться анонимной, а также гарантирует, если в процессе проведения мер по выявлению обстоятельств нарушения антикоррупционного законодательства и положений настоящей Политики станет известна личность заявителя, Компания не будет предпринимать мер по его преследованию.

6. Меры по предупреждению коррупции

6.1. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов

Предоставление подарков и иных материальных и нематериальных благ, представительские расходы осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Компании. Подарки Сотрудникам Компании, клиентам, деловым партнерам и лицам, связанным с государством, не должны никаким образом влиять на способность принятия ими непредвзятых и справедливых деловых решений.

Сотрудники Компании могут дарить Подарки разумной стоимости Клиентам и деловым партнерам или получать таковые от них, если Подарок не может рассматриваться как побуждение к принятию решения в интересах дарителя.

Все расходы на Подарки должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах, и отражены в бухгалтерском учете Компании.

В Компании допускаются обмен Подарками и представительские мероприятия, только если они соответствуют следующим критериям:

- бизнес-завтраки, обеды, ужины и представительские мероприятия, при условии, что цель встречи или посещения мероприятия является деловой;
- корпоративные подарки, имеющие логотип дарителя (дневники, календари и т. п.) и подарки, преподносимые во время ежегодных, профессиональных и иных отмечаемых праздников (например, в Новый год, Рождество, юбилей и т. п.);
- рекламные материалы могут приниматься в том случае, если они предоставляются добровольно, и при этом исключается возможность оказания влияния на решение Сотрудника;
- подарки и награды за достижения или вклады в развитие от Компании, общественных, благотворительных или религиозных организаций в пределах стоимости, установленной требованиями законодательства.

При этом следует учесть, что:

- Подарки должны быть связаны с законными интересами Компании, в частности, способствовать добросовестному продвижению продукции или услуг Компании или связанными с общепринятыми или профессиональными праздниками;
- Принятие решения о предоставлении подарков и иных материальных благ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Компании и принципами, изложенными в настоящей Политике.

6.2. Отказ от участия в политической деятельности

Компания не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

Сотрудники Компании вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Компании и не создает конфликта интересов.

6.3. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций

Взаимодействие Компании с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

Компания не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.

6.4. Надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц

Компания воздерживается от материального стимулирования представителей контрагента, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу Компании.

Сотрудникам Компании запрещается привлекать посредников, агентов и иных лиц для совершения каких-либо операций, противоречащих требованиям действующего законодательства, настоящей Политики и иным локальным нормативным актам Компании.

6.5. Ведение достоверной отчетности

В Компании соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждый факт хозяйственной деятельности подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

Сотрудники, к чьей компетенции отнесено ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки. Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

6.6. Контроль и аудит

В Компании на регулярной основе проводится внешний и внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль исполнения Сотрудниками Компании положений действующего антикоррупционного законодательства, настоящей Политики и иных локальных нормативных актов Компании, а при необходимости – их корректировка.

7. Обязанности Сотрудников и иных лиц в области противодействия коррупции

Сотрудники Компании знакомятся с положениями настоящей Политики и подписывают обязательство о соблюдении его норм. Обязательство оформляется в виде приложения к трудовому договору в свободной форме.

Сотрудники обязаны строго соблюдать предусмотренные настоящей Политикой ограничения и требования, в том числе

- касающиеся дарения, получения подарков;
- осуществления представительских расходов, спонсорской деятельности;
- участия в политической деятельности;
- взаимодействия с представителями государства и общественных организаций, с контрагентами, посредниками, третьими лицами;
- недопущения конфликта интересов;
- ведения отчетности.

8. Ответственность за неисполнение /ненадлежащее исполнение положений настоящей Политики

Все Сотрудники Компании, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений настоящей Политики в пределах, определенных действующим законодательством РФ и действующими в Компании локальными нормативными актами.

При наличии подозрений о совершении коррупционных действий, Комиссией по противодействию коррупции проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до руководства Компании. Каждая конкретная ситуация будет подвергнута тщательной проверке, анализу и решение руководства Компании будет основано на фактических обстоятельствах дела и в соответствии с действующим законодательством.

К Сотрудникам, нарушившим настоящую Политику, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской

Федерации и локальными нормативными актами Компании. В случае выявления незначительных проступков могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящей Политикой.

Сотрудники Компании и Клиента, а также иных третьих лиц должны быть уверены в том, что направляемая информация соответствует действительности. Направление заведомо ложных сведений, создание помех или отказ от сотрудничества при проведении внутреннего расследования по вопросам, регулируемым настоящей Политикой являются нарушением Политики. Компания не допускает преследования в отношении сотрудника, который честно сообщил о потенциальном нарушении или о совершении коррупционных действий.

Компания оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями в отношении лица, допустившего нарушение положений настоящей Политики, в случае причинения Компании вреда.

Компания оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

Информация о допущенных нарушениях настоящей Политики по решению руководства Компании может быть размещена в открытом доступе (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных), в том числе на официальном сайте Компании в сети Интернет и средствах массовой информации.

Контроль соблюдения сотрудниками Компании положений настоящей Политики входит в обязанности руководителей подразделений.

9. Отсутствие прав третьих лиц

Настоящая Политика не предоставляет какие-либо права третьим лицам. Компания оставляет за собой право решения вопросов по любым действиям, указанным в настоящей Политике, по своему единоличному усмотрению.